

ФИНЛЯНДИЯ

- 2 цветные фотографии 36 x 47 мм на СВЕТЛО-СЕРОМ фоне без углов и овалов, матовые (от кончика подбородка до макушки 25-35 мм), сделанные не более, чем за 6 месяцев.
- Анкетные данные и визовая анкета с личной подписью туриста (как в загранпаспорте) в п.37 и в конце анкеты.
- Загранпаспорт, который должен быть действителен еще 3,5 месяца после истечения срока действия визы. В случае наличия 2-х действующих загранпаспортов следует предоставить оба паспорта. Наличие подписи владельца в загранпаспорте и свободной страницы для проставления визы обязательно.
- Старый загранпаспорт, содержащий визы (если есть)
- Копии всех прежних Шенгенских виз
- Копия российского паспорта (все страницы с отметками). На несовершеннолетнего ребенка предоставляется свидетельство о рождении (копия).
- Свидетельство о браке (копия).
- Справка с работы, выданная не ранее чем за один месяц к моменту обращения (на бланке организации с подписью и печатью, с указанием даты устройства на работу, должности, заработной платы). Для ИП: копии свидетельств о регистрации (ИНН, ОГРН), заверенные собственной подписью и печатью. Для пенсионеров – копия пенсионного удостоверения. Для детей – справка из учебного заведения и спонсорское письмо от родителей.
- Медицинский страховой полис, на случай болезни и от несчастных случаев на сумму не менее 30.000 евро на весь срок пребывания и на все страны Шенгенского пространства (можно оформить в нашем офисе, стоимость 1 евро/день пребывания по курсу ЦБ на день оплаты).
- Подтверждение о бронировании гостиницы на фирменном бланке с подписью и печатью лица, оформившего бронирование, с указанием всех заявителей, на которых была оформлена бронь .
- Копия выкупленного билета или бронь (если есть).
- Если имеется приглашение, то достаточно факсовой копии. В приглашении должны быть указаны цели и сроки поездки, отель проживания (его название и адрес) а также то, что принимающая сторона берет на себя все расходы, связанные с пребыванием на территории Финляндии и гарантирует своевременное возвращение приглашаемого обратно в РФ.
- Если частное приглашение : прикладываются данные приглашающей стороны (Ф.И.О., адрес, тел.) и первая страница паспорта приглашающего.
- Если деловое приглашение, то прикладываются данные приглашающей стороны (название организации, адрес и контактный телефон).
- Для детей, путешествующих без сопровождения родителей или одного из родителей требуется заверенное нотариусом согласие на выезд ребенка за границу от лиц(а), имеющих(щего) родительские права + копия паспорта родителя (1я страница + регистрация), дающего согласие на въезд и выезд ребенка.